ALUR MEKANISME PEKERJAAN MENUJU CONTINUOUS IMPROVEMENT PROGRAM

A. MEKANISME KERJA

Bidang Litbang

Menyusun Standar-standar Pendidikan Al hikmah

- Menyiapkan Rencana Pengembangan Yayasan berkelanjutan
- Standar Utama Pendidikan Al Hikmah (Standar Kompetensi, Standar Isi, Standar Proses (in,ko,ekst), Standar Penilaian), dan segala dokumen pendukungnya
- Standar Pendukung Pendidikan (Standar Kompetensi SDM, Standar infrastruktur pendukung pembelajaran, Standar Pengelolaan) dan segala dokumen pendukungnya
- Menyusun instrumen penjamin mutu (berbasis IT dan manual)

Bidang SDM

- Penyediaan SDM yang memadai
- Upgrading untuk mendukung kompetensi SDM
- Melaksanakan Sistem evaluasi dan penghargaan berkelanjutan

Bidang Sekretariat, Sarpras dan Keuangan

- Pemenuhan kebutuhan infrastruktur untuk mendukung pendidikan
- Pelaksana administrasi yayasan
- Melaksanakan kegiatan budgeting sesuai mekanisme

Bidang Humas

- Melaksanakan sistem kehumasan kerjasama dan program CSR

Bidang Penjaminan Mutu

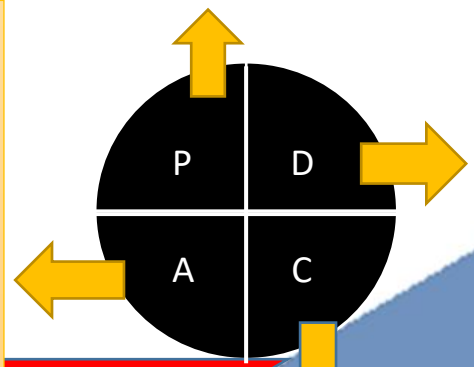
- Interpretasi data hasil penjaminan mutu

Bidang Litbang, Bidang SDM, Bidang sekretariat dan sarpras, Bidang Humas

- Melaksanakan tindak lanjut hasil data penjaminan mutu

Direktorat dan Sekolah-sekolah

- Melaksanakan tindak lanjut hasil penjaminan mutu



Direktorat Pendidikan Surabaya/ Batu

- Mengkoordinasikan sekolah-sekolah melaksanakan visi misi Yayasan.
- Menjalankan fungsi sistem pengawasan internal

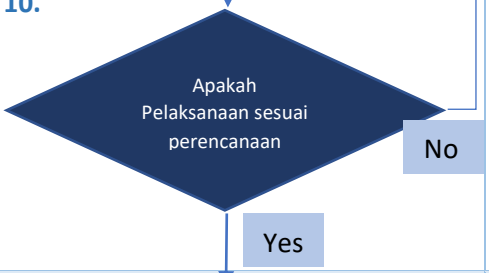
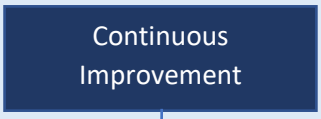
SEKOLAH FDS/ BS

Penjaminan Mutu

- **Melaksanakan kegiatan system pengawasan eksternal** (8SNP, kehumasan, budaya sekolah, dll)
- Membuat pelaporan hasil supervisi: visualisasi data, analisis dan kesimpulan.
- Membuat catatan-catatan rekomendasi

B. DIAGRAM ALIR MEKANISME PEKERJAAN

TAHAP	Proses	Aktivitas	Penanggung jawab
PLAN	1. Misi dan Kebutuhan YLPI	Rekaman kebutuhan dan misi yang ingin dicapai	Yayasan
	2. - Define - Design - Develop	- Mendefinisikan misi dan kebutuhan - Menyusun desain konseptual, desain fungsional dan desain detil - Menyusun kerangka prinsip untuk panduan implementasi	Litbang Dengan bimbingan konsultan
	3. Persetujuan yayasan; No	Validasi desain perencanaan Bila disetujui dilanjut diseminasi	Yayasan
	4. Yes; Diseminasi	Diseminasi kepada Implementator (Direktorat dan pimpinan sekolah, serta pihak terkait: SDM, Penjamin mutu)	Litbang-Implementator
	5. Finalisasi	Perbaikan minor (teknis) dari hasil diseminasi	Litbang
DO	6. Pra implementasi	Sosialisasi kepada implementator	Litbang-Implementator
	7. Implementasi	Pelaksanaan implementasi sesuai timeline dan alur	Implementator
	8. Penyusunan perencanaan teknis	Implementator (Direktorat dan pimpinan sekolah, serta pihak terkait: SDM, Penjamin mutu) Menyusun program terkait (tahapan implementasi – jk diperlukan, program, anggaran, model monev)	Implementator terkait

			
	9. 	Implementator (Direktorat dan pimpinan sekolah, serta pihak terkait: SDM, Penjamin mutu) Menyusun program terkait (tahapan implementasi – jk diperlukan, program, anggaran, model monev)	Implementator terkait
CHECK **Prasup** **Sup** **Analisis** **Kesimpulan**	**10.** 	Dalam keterkaitan dengan Direktorat Pendidikan, Penjamin Mutu melakukan cek/ supervisi terkait kesesuaian pelaksanaan dan perencanaan Hasil digunakan sebagai rangkaian tindak lanjut kepada pihak terkait	Penjamin Mutu dan implementator
ACTION	**11.** 	Bila hasil tidak sesuai: menjadi evaluasi bagi perencana, dan pelaksana Bila hasil sesuai: sebagai bahan untuk CIP	Forum Bersama semua pihak terkait
	12. **Kembali ke alir 1** 		